



CASA DI RIPOSO
"Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli"
Via C. F. Savio, 3 - 12026 PIASCO (CN)
Tel. 0175/270221 Fax 0175/270833
Mail info@casadiriposowild.i
Pec postacertificata@pec.casadiriposowild.it

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO CON PROCEDURA APERTA DELLA
GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI ED
ACCESSORI**

(provvedimento n. 47 del 29/05/2015)

Codice identificativo di gara (CIG): 6264868C9C

Categoria 25, allegato IIB D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. (servizi sanitari e sociali)

VERBALE N. 5

L’anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di agosto alle ore 14,00, presso gli uffici della Casa di Riposo di Piasco, si è riunita la Commissione giudicatrice costituita ai fini dell’affidamento a terzi della gestione di servizi socio sanitari e socio assistenziali ed accessori.

- Sonia Bernardi - Presidente
- Antonella Abrate – Membro esterno esperto
- Fausto Lamberti – Membro esterno esperto

Poiché è assente il Segretario della Commissioni, le funzioni di verbalizzante vengono assunte in via sostitutiva del Presidente della Commissione.

LA COMMISSIONE

Richiamati i propri verbali n. 1 del 30 giugno 2015, n. 2 del 13 luglio 2015, n. 3 del 23 luglio 2015, n. 4 del 27 luglio 2015;

Dà atto che sono pervenuti i chiarimenti richiesti alle ditte:

1. Kursana
2. Elleuno
3. Armonia
4. Eurotrend
5. Assiste.

Procede quindi nei propri lavori e, richiamato il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 23 luglio 2015 e valutatolo anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dalla **Cooperativa Kursana**, attribuisce i punteggi sotto riportati:

CONSORZIO KURSANA

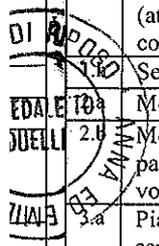
CONSORZIO KURSANA		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	1	1	1,5	3,5	1,17
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5	5	5	15	5
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	2	1,5	2	5,5	1,83
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	2	1,5	2	5,5	1,83
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	5	5	5,5	15,5	5,17
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	5	4,5	5	14,5	4,83
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	6	6	6,5	18,5	6,17
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1	1	1,5	3,5	1,07
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	3	2,5	2,5	8	2,67
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	5	5	5,5	15,5	5,17
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	0,5	0,5	1,5	2,5	0,83
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	0,5	0,5	1,5	2,5	0,83
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	3	3	3	9	3
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	1	1	1,5	3,5	1,17
TOTALE		45,00	43,00	49,50	137,50	45,83

Richiamato poi il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 23 luglio 2015 e valutato anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dalla **Cooperativa Elleuno**, attribuisce i punteggi sotto riportati:

COOPERATIVA ELLEUNO

COOPERATIVA ELLEUNO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	1	1	2	4	1,33
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	4	5	4,5	13,5	4,5
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	1	1,5	2	4,5	1,5
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	2	1,5	1,5	5	1,67
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	4	4	4,5	12,5	4,17
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	3	4	4,5	11,5	3,83
	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	3	3	3,5	9,5	3,17
	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1	1	1,5	3,5	1,17
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	1	1	1	3	1
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'èquipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	4,5	4,5	4,5	13,5	4,5
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	1	2	2	5	1,67
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	1,5	1,5	5	1,67
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1,5	2	4,5	1,5
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	3	3	3	9	3
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	1,5	2	2	5,5	1,83
TOTALE		37,00	40,50	44,00	121,50	40,50

Handwritten signature and initials



Richiamato successivamente il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 28 luglio 2015 e valutato anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dalla **Cooperativa Armonia**, attribuisce i punteggi sotto riportati:

COOPERATIVA ARMONIA

COOPERATIVA ARMONIA		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	2	2	2	6	2
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5	5,5	5,5	16	5,33
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	2	2	2	6	2
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	2	2	2	6	2
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	6	6	6	18	6
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	3	3	3	9	3
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	3	3	4,5	10,5	3,5
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1,5	1,5	1,5	4,5	1,5
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	1,5	1	1	3,5	1,17
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'equipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	2	4	3,5	9,5	3,17
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	2	6	2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	1	1	1	3	1
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	1,5	1	1	3,5	1,17
TOTALE		38,50	40,00	41,00	119,50	39,83

Richiamato il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 27 luglio 2015 e valutato anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dalla **Cooperativa Eurotrend**, attribuisce i punteggi sotto riportati:

COOPERATIVA EUROTREND

COOPERATIVA EUROTREND		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	0,5	1	1,5	3	1
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	4,5	4,5	5,5	14,5	4,83
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	1	1	2	4	1,33
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	2	2	2	6	2
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	2	2	1,5	5,5	1,83
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	5	5	6	16	5,33
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	4	4	5	13	4,33
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	4	4	6	14	4,67
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1	1	1,5	3,5	1,17
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	2	2	2	6	2
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'equipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	4,5	4,5	5,5	14,5	4,83
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	2	6	2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	2	2	6	2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	2	2	2	6	2
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	2	2	2,5	6,5	2,17
TOTALE		41,50	42,00	50,00	133,50	44,50

Richiamato il progetto tecnico letto collegialmente nella seduta del 27 luglio 2015 e valutato anche alla luce delle delucidazioni e dei chiarimenti pervenuti dalla Cooperativa Assiste, attribuisce i punteggi sotto riportati:

COOPERATIVA ASS.ISTE

COOPERATIVA ASS.ISTE		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	2	2	2	6	2
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	6	6	6,5	18,5	6,17
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	2	2	2	6	2
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	1	1	1,5	3,5	1,17
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	1	1,5	1,5	4	1,33
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	3	3	3,5	9,5	3,17
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	1	2	1,5	4,5	1,5
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	3	3	3	9	3
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1,5	1,5	2	5	1,67
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	3	3	3	9	3
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'equipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	4	3	4,5	11,5	3,83
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	1,5	1,5	2	5	1,67
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	2	2	2	6	2
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	2	2	2	6	2
TOTALE		37,00	37,50	41,00	115,50	38,50

LA COMMISSIONE

Procede nei propri lavori e provvede all'apertura del plico recante la dicitura "Busta B - Offerta tecnica", presentata dalla **Cooperativa GMR**, undicesima in ordine di protocollo, e a leggere e valutare il progetto tecnico.

Al termine della lettura collegiale attribuisce i punteggi sotto riportati per la seguente partecipante

COOPERATIVA G.M.R.

COOPERATIVA G.M.R.		PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
		Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
1.a	Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	2	2	2	6	2
1.b	Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5	5,5	5,5	16	5,33
1.c	Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	1	1	1	3	1
1.d	Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	1,5	1,5	1	4	1,33
1.e	Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	1	1	1	3	1
1.f	Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	4	4	4	12	4
1.g	Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	2	2	2	6	2
1.h	Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	3	3	3,5	9,5	3,17
2.a	Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1,5	1,5	1,5	4,5	1,5
2.b	Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	1	1	1	3	1
3.a	Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'equipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	5	5	5	15	5
4.a	Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	1	1	3	1
4.b	Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
4.c	Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	2	2	2	6	2
4.d	Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	1,5	1,5	1,5	4,5	1,5
4.e	Strumenti di verifica della qualità	1	1	1	3	1
4.f	Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	1	1	1	3	1
5.a	Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	1,5	1,5	2	5	1,67
TOTALE		36,00	36,50	37,00	109,50	36,50

Constatato che sono le ore 15.00, procede alla apertura della busta recante la dicitura "B - offerta tecnica" presentata dal **Consorzio Coesa**, dodicesima in ordine di protocollo, e a leggere il progetto tecnico.

Nel corso della lettura collegiale del progetto, rilevato che alcuni passi o concetti espressi nell'ambito dello stesso non sono sufficientemente chiari e, anzi, possono indurre in un giudizio non completo, dà mandato al Presidente di chiedere al Consorzio Coesa specifici elementi integrativi su determinati punti e rinvia pertanto l'attribuzione dei punteggi alla prossima seduta.

Constatato che sono le ore 16.30, procede alla apertura della busta recante la dicitura "B - offerta tecnica" presentata dalla **Cooperativa Valdocco**, tredicesima in ordine di protocollo, e a leggere il progetto tecnico.

Al termine della lettura collegiale osserva che nel progetto non sono stati trattati i punti: 1.g, 1.h e 2.b, attribuisce comunque i punteggi sotto riportati dando atto che il l'offerta tecnica della Cooperativa Valdocco, non avendo raggiunto il punteggio minimo di 36/60, è esclusa dalla gara, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo "Area qualità", settimo capoverso, del Bando.

COOPERATIVA VALDOCCO

COOPERATIVA VALDOCCO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO			SOMMA	MEDIA
	Antonella Abrate	Sonia Bernardi	Fausto Lamberti		
Realizzazione del progetto Modalità di integrazione e collaborazione tra le varie figure professionali	2	2	2	6	2
Attività del coordinamento gestionale Ruolo e compiti del Responsabile del coordinamento gestionale Modalità di coordinamento figure professionali presenti nel servizio Modalità di collaborazione ed integrazione con l'Ente aggiudicante Modalità di pianificazione e programmazione degli interventi Documentazione degli stessi	5	5	5,5	15,5	5,17
Attività assistenziale qualificata Interventi/servizi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali e le relative modalità operative/gestionali	1	1	1	3	1
Pianificazione del lavoro Protocolli assistenziali dettagliati	1	1	1	3	1
Organizzazione del servizio e risorse strumentali utilizzate Attività di pulizia Attività di lavanderia Attività di preparazione pasti	2	0,5	1,5	4	1,33
Risorse di personale aggiuntivo, rispetto ai parametri richiesti dalla presente gara, che si intendono impiegare	3	3,5	4,5	9,5	3,17
Risorse strumentali aggiuntive che si intendono impiegare (attrezzature tecniche, procedure innovative, materiali di comunicazione ecc.)	0	0	0	0	0
Servizi aggiuntivi che si intendono erogare	0	0	0	0	0
Modalità di raccordo con i servizi presenti sul territorio	1	1	1	3	1
Modalità di raccordo con la rete locale dei servizi alla persona, con particolare riferimento ad eventuali partnership con associazioni di volontariato e gruppi locali da coinvolgere nella gestione	0	0	0	0	0
Pianificazione e gestione delle presenze degli operatori nel servizio Processo di selezione e sostituzione, anche solo temporanea, del nuovo personale Inserimento dei nuovi lavoratori Progetti di formazione permanente per il personale socio-sanitario (interventi sulle competenze professionali e relazionali) oltre a quanto previsto dal CCNL e dalla normativa sulla sicurezza Modalità di gestione e di supervisione dell'equipe Prevenzione del burn-out e strumenti impiegati per il contenimento del turn-over	4,5	5	4,5	15	5
Modalità di attuazione delle procedure esplicitate (codificazione dettagliata degli interventi)	1	0,5	1	2,5	0,83
Modalità di progettazione individualizzata (P.A.I.)	1	1	1	3	1
Modalità di gestione dei rapporti con gli ospiti e con i parenti	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5
Monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita, report intermedi e finali	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5
Strumenti di verifica della qualità	0,5	0,5	1	2	0,67
Possesso di certificazione del Sistema Qualità con accreditamento Accredia	2	2	2	4,5	1,5
Risorse, strumenti e modalità aggiuntive rispetto alla obbligatorietà della normativa vigente	2	1	2	5	1,67
ALE	27,00	23,00	29,00	79,00	26,34

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.

IL PRESIDENTE

Alle ore 18,00 dichiara chiusa la quinta seduta di gara e rinvia i lavori alle ore 9.00 di giovedì 27 agosto 2015 in seduta riservata, precisando che la documentazione della gara è conservata in armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della Casa di Riposo, non accessibile ad estranei.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Sonia BERNARDI



I COMPONENTI

Antonella ABRATE

Fausto LAMBERTI

IL SEGRETARIO

Sonia BERNARDI